आवेदन की प्रकिया–

(वद्वावस्था पेंशन, किसान पेंशन, विधवा पेंशन, दिव्यांग पेंशन, तीलू रौतली पेंशन, बौना पेंशन, परित्यक्ता पेंशन,दिव्यांग भरण पोषण अनुदान एवं अनुसूचित जाति/जन जाति की पुत्रियों की शादी एवं विधवाओं की पुत्रियों की शादी हेतु अनुदान योजना, में ऑन लाईन आवेदन हेतु निम्न प्रकिया का अनुपालन चरणवद्व तरिके से किया जाए।

1. *समाजिक सुरक्षा राज्य पोर्टल* के मुख्य पृष्ठ में मीनुवार में *ऑनलाईन आवेदन हेतु* बटन पर जायें।
2. *ऑन लाईन आवेदन हेतु* के मीनु आईटम में *नया ऑनलाईन आवेदन करे,* पर क्लिक करें।
3. *नया ऑनलाईन आवेदन करे* पर क्लिक करने के पश्चात पंजीकरण हेतु पपत्र प्रदर्शित होगा।
4. पंजीकरण प्रपत्र में सर्वेप्रथम योजना का चयन कर आवश्यक जानकारी को क्रमवार भरें ।
5. आवेदन पत्र में आवेदक का नाम , आवेदक का आधार कार्ड में अंकित नाम तथा पासबुक में अंकित नाम के समान होना आवश्यक हैं।
6. आवेदक की जानकारी जैसे योजना, जिला ,क्षेत्र, तहसील, ब्लाक, पंचायत , गांव, शहर, वार्ड, को आवेदक द्वारा अपडेट (अद्यतन) नहीं किया जा सकेगा। कृपया इस जानकारी को ध्यान पूर्वक भरे।

7. आवेदक का नाम (हिन्दी में), पिता एवं पति का नाम (हिन्दी में), पता (हिन्दी में) के कॉलम को भरते समय अंग्रेजी में टाईप करे, जिसको पोर्टल द्वारा स्वतः ही हिन्दी में अंकित कर दिया जायेगा।

8. आवेदन में मो0न0 व सी0बी0एस खाता सं0 वही दिये जाये जो आधार कार्ड से लिंक हो।

9. आवेदन करने से पूर्व कृपया समस्त आवश्यक दास्तावेजों को स्कैन कर पी0डी0एफ फार्मेट में तैयार रखें ।

10.आवेदन पत्र पूर्ण रूप से भरने के पश्चात आवेदन पत्र को सुरक्षित करे।

11.आवेदन पत्र सुरक्षित करने के उपरान्त आवेदक द्वारा दिये गये मो0न0 पर एस0एम0एस द्वारा *आवेदक लॉग इन व पासवर्ड* प्राप्त होगा।

12. यह आवेदक की अपनी *लॉगइन आई0डी* और *पासवर्ड* है, अतः इन्हें सुरक्षित रखे।

13.इन *लॉगइन आई0डी* और *पासवर्ड* का उपयोग करते हुए ऑनलाईन आवेदन हेतु मीनुआईटम अन्तर्गत आवेदक लॉगइन पर क्लिक करे।

14.सफलतापूर्वक लॉगइन पश्चात आपके द्वारा पंजीकृत आवेदन पत्र की जानकारी को आवश्यकता अनुसार अपडेट (अद्यतन) किया जायेगा।

15. योजना हेतु आवश्यक दस्तावेजों (जो कि इसी मीनुवार के आवश्यक दास्तावेज मीनुआईटम में इंगित है) को *अपलोड दस्तावेज* मीनुआईटम पर क्लिक कर अपलोड करे।

16.अपलोड किये जाने वाले समस्त दस्तावेजों का साईज 1एमबी से कम होना आवश्यक है।

17.पोर्टल पर अपलोड किये जाने वाले समस्त दस्तावेज वैध एवं पठनीय होने आवश्यक है।

18. समस्त दस्तावेज केवल पीडीएफ फार्मेट में अपलोड किये जा सकेगे तथा आवश्यक दास्तावेज के अपलोड के पश्चात डउनलोड कर चैक करे।

19. समस्त आवश्यक दास्तावेज को अपलोड करने के पश्चात आवेदक द्वारा प्रिन्ट आवेदन पत्र मीनुआइटम पर क्लिक कर आवेदन पत्र का प्रिन्ट आउट लिया जा सकेगा।

आवेदन करते समय किसी भी प्रकार की तकनीकि समस्या के निराकरण हेतु निम्नलिखित मो0ना0

फोन न0 पर सम्पर्क करे (अवकाश अवधि को छोड कर)–

टोल फ्री न0 –1800 180 4236

व्हाट्सएप न0 /मो0 न0– 6395221188

लैंड लाईन न0–

0135–2674121

0135–2674122

0135–2669764

ई0मेल आई0डी–

swditcell@gmail.com

itcell-swd-uk@nic.in